

Manifestazione di interesse per la presentazione di candidature ai fini della selezione di tirocinanti a valere sul PAR Abruzzo Garanzia Giovani

ARCHIVIO DI STATO DI PESCARA



Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo

Archivio
di Stato
di Pescara

Art. 1 Finalità

Con l'ammissione nell'elenco dei Soggetti Ospitanti per tirocini extracurricolari a valere sul PAR Abruzzo Garanzia Giovani ARCHIVIO DI STATO DI PESCARA procede, nel rispetto di quanto stabilito dalla Linee Guida regionali per l'attivazione di tirocini extracurricolari nella regione Abruzzo approvate con DGR 704/2014, sentite le parti sociali, a raccogliere le manifestazioni di Interesse da parte dei giovani che intendano candidarsi per svolgere un tirocinio extracurricolare per le sole posizioni richieste ed inserite nel Catalogo regionale.

Art. 2 Chi può presentare la Manifestazione di Interesse

Possono candidarsi tutti i giovani in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- 1 essere iscritti al Programma Garanzia Giovani;
- 2 aver sottoscritto il Patto di Attivazione;
- 3 aver indicato nel Patto di Attivazione o nell'Addendum l'interesse a svolgere un tirocinio extracurricolare.

Eventuali ulteriori requisiti e/o eventuali criteri di priorità:

BUONA MANUALITA', CAPACITA' DI LAVORARE IN EQUIPE, DISPONIBILITA' AD ESEGUIRE LE DISPOSIZIONI IMPARTITE.

Art. 3 Posizioni disponibili e requisiti specifici

Sono disponibili n. 1 offerte di tirocinio extracurricolare. In particolare:

Posizione 1

n. 1 tirocinio/i per il seguente profilo di riferimento ADDETTI DI ARCHIVI, SCHEDARI E PROFESSIONI ASSIMILATE.

Sede di svolgimento del tirocinio VIA CESARE DE TITTA, 1, PESCARA, PROVINCIA DI PESCARA

Requisiti di accesso indispensabili: BUONA MANUALITA', CAPACITA' DI LAVORARE IN EQUIPE, DISPONIBILITA' AD ESEGUIRE LE DISPOSIZIONI IMPARTITE.

Requisiti di accesso preferenziali: PRECEDENTI ESPERIENZE DI SISTEMAZIONE LIBRI/ARCHIVIO, REGISTRAZIONE LIBRI PRELEVATI, FOTOCOPIE DI DOCUMENTI

Ulteriori requisiti: _____

Art. 4 Modalità di presentazione della candidatura

Le candidature devono essere presentate a partire dal 14/09/2015 e devono **pervenire entro le ore 12,00 del 28/09/2015**. Le candidature possono essere consegnate a mano, inviate via mail PEC al seguente indirizzo mbac-as-pe@mailcert.beniculturali.it o spedite per raccomandata A/R. al seguente indirizzo: ARCHIVIO DI STATO DI PESCARA, VIA CESARE DE TITTA, 1 – 65126 PESCARA.

Per la consegna a mano gli orari sono i seguenti: dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 9,00 alle ore 12,00. Per la documentazione consegnata a mano l'ufficio ricevente provvede a protocollare la domanda e a restituire al candidato una copia con l'apposizione del timbro recante il numero di protocollo.

La candidatura deve includere:

- l'Allegato 1 debitamente compilato e sottoscritto;
- copia del Patto di Attivazione e dell'eventuale Addendum;
- copia fronte retro di valido documento di identità.

Art. 5 Ammissibilità e modalità di selezione

Gli uffici competenti verificano che il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti all'art. 2 ai punti 1, 2 e 3. In caso di assenza di tali requisiti la candidatura non è ammissibile.

Gli uffici verificano inoltre il possesso dei **requisiti di accesso indispensabili** per la candidatura per la specifica posizione, come indicati all'art. 3. In caso di assenza la candidatura è ritenuta non ammissibile per la specifica posizione.

Tutti i candidati ammessi sono inseriti in graduatoria secondo l'ordine cronologico di sottoscrizione del Patto di Attivazione. Qualora la misura del tirocinio fosse stata scelta con l'Addendum, ai fini dell'ordine cronologico deve essere tenuta in considerazione la data di sottoscrizione di quest'ultimo.

Art 6 Pubblicità degli esiti della selezione

Al termine delle procedure di selezione le graduatorie sono pubblicate sul sito istituzionale dell'ente. I candidati non selezionati possono procedere alla attivazione di un tirocinio presso un Soggetto Ospitante privato secondo le procedure di Garanzia Giovani.

Art. 7 Tutela dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento vengono trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/06/2003, nr. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Art. 8 Informazioni generali

Responsabile del procedimento è il FUNZIONARIO BIBLIOTECARIO ANGELA MARIA APPIGNANI

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il numero 085 4549724 o inviare una mail all'indirizzo angelamaria.appignani@beniculturali.